



บันทึกข้อความ

ป. 1618 / ๖๙

รตว. ๘28 / ๖๙

พ. ๖๙08029092 / ๖๙

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม โทร. ๐๘๔ ๔๒๑๑-๘๑๑๔

ที่ ขย ๕๑๐๒๙.๒/ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างถ่ายเอกสาร

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกข้อความกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ขย ๕๑๐๒๙.๓/๑๓๑ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของกองการเจ้าหน้าที่และได้แต่งตั้งผู้จัดทำ ร่างขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อจะดำเนินการจัดจ้างถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ (คณะอนุวินัย ก.จ.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๘ ชุด เป็นจำนวนเงิน ๘๔๐ บาท (แปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) คือนางเนตรนภา คุ่มไข่น้ำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นั้น

บัดนี้ผู้จัดทำฯ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จ้างถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ (คณะอนุวินัย ก.จ.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีเอกสารเป็นจำนวนมากที่ต้องใช้ในงานราชการทั้งในการประชุม คำสั่งต่างๆ เอกสารประวัติข้าราชการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประกอบการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ (คณะอนุวินัย ก.จ.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่ซื้อหรือจ้างนั้น

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

ขอจ้างถ่ายเอกสารตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน้ากระดาษ (แผ่น)	ราคา : หน่วย (บาท)	รวม จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ พิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ (คณะอนุวินัยก.จ.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ จำนวน - เรื่อง ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา จำนวน ๑ เรื่อง ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ	๑,๖๘๐	๐.๕๐	๘๔๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)				๘๔๐

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานจ้างภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา แหล่งที่มาของราคา จากใบเสนอราคาจากร้าน คิว.ซี. เซลล์แอนด์เซอร์วิส

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๘๔๐ บาท (แปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๗.๒ เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ หน้า ๑๕๔ ข้อ ๑ (๖) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำ
การอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความ
รับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๒ ตั้งจ่ายไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๘. วงดุจงานและการจ่ายเงิน

๑ วงดุจ จำนวนเงิน ๘๔๐ บาท (แปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางเนตรนภา คุ่มไข่น้ำ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(จำเอนันท์ หุตะมัย บัณฑิต)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายวุฒิไกร ผิวขาว)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุวิมลวรรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ